|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:841/GDĐTVề việc tạm thu các khoản thu đầu năm học 2019 - 2020 |  *Quận 12, ngày 11 tháng 09 năm 2019* |

 Kính gửi:

* Hiệu trưởng các trường Mầm non – Mẫu giáo;
* Hiệu trưởng các Tiểu học;
* Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

 Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được công văn đề xuất tạm thu các khoản thu năm học 2019-2020 của các đơn vị trường học.

 Trên cơ sở trao đổi với Phòng Tài chính-Kế hoạch, trong khi chờ Công văn phê duyệt mức thu, các khoản thu của Ủy ban nhân dân Quận để thực hiện thu cho năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến sau:

 1. Để kip thời thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường, các đơn vị có thể tạm thu các khoản cần thiết thu nhằm đảm bảo hoạt động theo hướng dẫn tại Công văn 2525/UBND-TC ngày 20 tháng 02 năm 2019 đối với các trường công lập trên địa bàn quận và Công văn 8386/UBND-TC ngày 01 tháng 11 năm 2018 đối với trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế của Ủy ban nhân dân quận 12; Bảo hiểm y tế theo Hướng dẫn số 783/GDĐT-YT ngày 26 tháng 8 năm 2019 về tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2019-2020.

 2. Các khoản phát sinh mới hoặc thỏa thuận tăng thêm để tổ chức các hoạt động trong nhà trường, đề nghị các đơn vị chờ hướng dẫn chung của Ủy ban nhân quận trước khi thực hiện thu.

 3. Khi tổ chức thu phải thông báo chủ trương thu đến từng phụ huynh học sinh, đồng thời cấp biên lai cho phụ huynh học sinh và hạch toán đầy đủ vào sổ sách kế toán theo quy định.

 4. Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc thực hiện các khoản thu chi theo quy định; nghiêm cấm việc thu chi ngoài hướng dẫn hoặc đặt ra các khoản thu thêm như: vệ sinh phí lớp 1 buổi, lớp 2 buổi, tiền quỹ khen thưởng lớp, quỹ trang trí lớp, phạt học sinh vi phạm bằng tiền,…

 Trên đây là nội dung hướng dẫn tạm thu các khoản đầu năm học 2019-2020, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng TC-KH (để phối hợp);* Các trường và ĐVTT (để thực hiện);
* Lưu (VT).
 | **TRƯỞNG PHÒNG***((Đã ký)***Khưu Mạnh Hùng** |